

BPS22 Musée d'art de la Province de Hainaut

Profil de fonction _ Conservateur des collections

Identification du poste

- Grade : Animateur, formateur D6 ;
- Volume horaire : temps plein (38h/semaine) ;
- Lieu de travail : Charleroi ;
- Contrats proposés : CDD de 6 mois, suivi d'un CDI si concluant.

Conditions d'accès

- Bachelier en conservation et restauration d'œuvres d'art ;
- Expérience professionnelle facultative ;
- Permis B + Véhicule personnel.

Définition de fonction

- Administration des œuvres des collections de la Province de Hainaut et du BPS22 :
 - Mise à jour des inventaires et documentation des œuvres (documents, notices, photographies, droits d'auteur, etc.) ;
 - Administration et suivi des assurances ;
 - Administration et contrôle des mouvements des œuvres (dépôts et prêts) ;
 - Suivi d'acquisition des œuvres ;
- Conservation des œuvres :
 - Etablissement des constats d'état des œuvres à leur réception et à leur enlèvement ;
 - Contrôle régulier de l'état des œuvres des collections de la Province de Hainaut et du BPS22 ;
 - Interventions premières sur les œuvres (encadrements et petites restaurations) ;
 - Suivi de restaurations des œuvres ;
- Organisation des réserves d'œuvres d'art ;
- Implémentation du programme Mobydoc ;
- Participation au montage et au démontage des expositions du BPS22 : emballage /déballeage d'œuvres, constats d'états, installation d'œuvres ;
- Contrôle régulier de l'état des œuvres exposées au BPS22 ;
- Soutien à l'ensemble des activités du BPS22 : aides diverses à l'ensemble des actions menées par le BPS22 et requérant la participation de tous.

Compétences requises

Compétences transversales :

- Connaître l'institution provinciale et le paysage institutionnel belge ;
- Utiliser les ressources mises à disposition (matériel, équipement, réseaux professionnels, etc.) ;
- Tenir à jour ses compétences dans le domaine de la conservation de l'art ;
- Connaissance générale de l'art contemporain ;
- Respecter les règles de déontologie, d'éthique et les limites professionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;

- Administrer au mieux les relations avec les usagers internes/externes ;
- Organiser son temps efficacement ;
- S'adapter à son environnement de travail.

Compétences spécifiques :

- Bonne connaissance de l'Histoire de l'art et de l'art actuel belge ;
- Maîtrise de l'outil informatique, en particulier de logiciels de banques de données et de logiciels d'images ;
- Maîtrise du français écrit et parlé ;
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé ;
- Maîtrise des techniques relatives à l'administration des collections et fonds patrimoniaux (Prévention, conservation, traitement, etc.) ;
- Sens de l'organisation, méthodologie et rigueur administrative ;
- Adaptabilité et implication personnelle.

Comment postuler ?

Merci de postuler UNIQUEMENT en complétant, avant le 07 février 2021, le formulaire disponible via ce lien : <https://form.jotform.com/HainautCultureTourisme/heading>

Merci d'adresser votre lettre de motivation à l'attention de Monsieur Pierre Olivier Rollin, Directeur BPS22.

Merci d'envoyer en parallèle votre lettre de motivation et CV à l'adresse mail : pierre_olivier.rollin@bps22.be